

VAHENDUSTEENUSE LEPING

Käesoleva vahendusteenuse lepingu (edaspidi „**Leping**“) on sõlminud:

Minudoc OÜ, registrikood 14630213, aadress Vana-Lõuna 39/1, Tallinn 10134, Harju maakond, mida esindab juhatuse liige Tarmo Pihl (edaspidi „**Minudoc**“)

ja

Eesti Vabariigi I ja II astme kohtud - Harju Maakohus, Pärnu Maakohus, Tartu Maakohus, Viru Maakohus, Tallinna Halduskohus, Tartu Halduskohus, Tallinna Ringkonnakohus, Tartu Ringkonnakohus, mida esindavad vastavalt oma vastutusaladele:

- Harju Maakohus, registrikood 74001728, asukohaga Lubja tn 4, Tallinn 10115, mida esindab kohtudirektor Hans Moks, kes vastutab Harju Maakohtu, Viru Maakohtu, Tartu Maakohtu kinnistuosakonna ja registriosakonna ning Pärnu Maakohtu maksekäsuosakonna eest;
- Tartu Ringkonnakohus, registrikood 74001972, asukohaga Kalevi tn 1, Tartu 50050, mida esindab kohtudirektor Tiina Ereb, kes vastutab Tartu Maakohtu, Tartu Halduskohtu, Tartu Ringkonnakohtu, Pärnu Maakohtu, Tallinna Halduskohtu ja Tallinna Ringkonnakohtu eest;

edaspidi koos “Kohus” või “Kohtud”, kumbki eraldi „**Pool**“ ja koos „**Pooled**“.

LEPINGU ÜLDOSA

- A.** Minudoc OÜ on välja töötanud ja administreerib Minudoc keskkonda, mille eesmärgiks on korraldada ja vahendada Teenust Minudoc keskkonnas kasutajakonto loonud isiku ning Minudociga vahendusteenuse lepingu sõlminud Teenust pakkuva isiku vahel (edaspidi TTO);
- B.** Minudoc vastutab Kohtute ees selle eest, et Teenus vastab Lepingus ja hankedokumentides sätestatud nõuetele, sealhulgas Teenuse kättesaadavuse, konfidentsiaalsuse, aruandluse ja Teenust pakkuvate isikute (Personal) kvalifikatsiooni osas.
- C.** Kohus on huvitatud võimaldamast I ja II astme kohtute kohtunikele, ametnikele ja töötajatele (edaspidi Töötaja), ligipääsu Minudoc keskkonna kaudu pakutavatele Teenustele eesmärgiga ennetada ja leevendada tööst tulenevaid psühhosotsiaalseid riske;
- D.** Teenuse sisuks on Meditsiinitöötaja tasuline virtuaalne ja kontaktkonsultatsioon Tervishoiu- ja/või Terviseteenuse osutamiseks vastavalt käesolevale Lepingule ja selle lisadele.

TUGINEDES Lepingus sätestatud vastastikustele lubadustele ja tingimustele, on Lepinguosalised leppinud kokku alljärgnevas.

1. MÕISTED

1.1. Käesolevas Lepingus kasutatud mõistetel on Lepingu sissejuhatuses või alljärgnevalt määratletud tähendus, kui sõnaselgelt ei ole märgitud teisiti või kui kontekstist ei tulene teisiti.

„Andmekaitseadused“	on järgmised õigusaktid: <ul style="list-style-type: none">- ELi e-privatsuse direktiiv 2002/58/EÜ (e-privatsuse direktiiv);- EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUS (EL) 2016/679;- ülalnimetatud õigusaktide mis tahes üle võetud, järglas- või asendusakte ja e-privatsuse direktiivi järglasdokumenti ning kõiki muid kohalduvaid isikuandmete töötlemist reguleerivad seaduseid, määruseid ja käitumiskodeksid (arvestades neisse aegajalt tehtavaid muudatusi).
„isikuandmed“	on igasugused andmed ja teave, mis on seotud füüsilise isiku ehk inimesega ja mis võimaldavad selle inimese isikut tuvastada. Isik on tuvastatav, kui tema isikut saab andmete põhjal ebaproportsionaalse pingutuseta mõistlikus ulatuses tuvastada. Tuvastamise aluseks võib olla näiteks nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või füüsiline, füsioloogiline, geneetiline, vaimne, majanduslik, kultuuriline või sotsiaalne tunnus või selliste tunnuste kombinatsioon.
„isikuandmete eriliigid“	on isikuandmed, millest ilmneb inimese rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, aga ka geneetilised andmed, inimese kordumatuks tuvastamiseks kasutatavad biomeetrilised andmed, terviseandmed või andmeid füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta. Terviseandmed on inimese füüsilise ja vaimse tervisega seotud andmed, sh temale tervishoiuteenuse osutamist puudutavad andmed, mis annavad teavet tema tervisliku seisundi kohta.
„isikuandmetega seotud rikkumine“	on turberikkumine, mille tagajärg on edastatavate, talletatavate või muul viisil töödeldavate isikuandmete tahtmatu või ebaseaduslik hävimine, kaotsimine, muutmine, lubamatu avaldamine või lubamatu juurdepääs neile andmetele.
„Töötaja“	on Teenuse kasutaja, iga isik, kes omab kehtivat töö- või teeninstussuhet Eesti Vabariigi I või II astme kohtuga ning on Minudoc keskkonnas kasutajakonto loonud eesmärgiga saada Minudoc keskkonna vahendusel Teenust.

„Leping“	on käesolev Leping koos selle kõikide lisadega.
„Meditšiinitöötaja“	on TTO töötaja, kes osutab Töötajale Teenuseid TTO nimel, olles temaga töö- või muus lepingulises suhtes.
„Minudoc keskkond“	on keskkond, mille kaudu Minudoc vahendab TTO poolt pakutavaid Teenuseid Töötajale ning TTO Töötajale.
„Personal“	on töötajad ja/või alltöövõtjad, kes osapoole heaks või osapoole nimel tegutsevad, mh Meditsiinitöötajad.
„Minudoc“	on Minudoc OÜ, registrikood 14630213, aadress Vana-Lõuna 39/1, Tallinn 10134.
„Teenus“	on käesoleva lepingu tähenduses Töötajale osutatav konfidentsiaalne psühholoogilise nõustamise teenus (mis võib olla Terviseteenus või Tervishoiuteenus), mille eesmärk on ennetada ja leevendada tööst tulenevaid psühhosotsiaalseid riske (sh stress, läbipõlemine ja pingeseisundid). Teenus hõlmab psühholoogilist esmaabi ja kriisinõustamist, individuaalset nõustamist (vajadusel grupinõustamist) ning supervisiooni ja/või coaching'ut, mida osutatakse teenuse kasutaja eelistusel turvalise veebilahenduse kaudu või kontaktkohtumisena (vähemalt Tallinnas, Tartus ja Ida-Virumaal) ning mis on kättesaadav üle Eesti võrdsetel alustel, põhikeelena eesti keel; teenuse osutamise algus hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul esmasest pöördumisest ja erandjuhtudel 24 tunni jooksul.
„Terviseteenus“	on Meditsiinitöötaja poolt Töötajale audiovideokontakti või <i>chat</i> vahendusel kaugkonsultatsiooni või kontaktkonsultatsiooni osutamine eesmärgiga hoida Töötaja head tervist ja tõsta tema elukvaliteeti, kuid mida ei käsitleta TTKSi ja teiste õigusaktide kohaselt Tervishoiuteenuse osutamisenä.
„Tervishoiuteenus“	on TTO tegevus Töötaja haiguse, vigastuse või mürgituse ennetamiseks, diagnoosimiseks ja/või ravimisviiside soovitamiseks eesmärgiga leevendada inimese vaevusi, hoida ära tema tervise seisundi halvenemist või haiguse ägenemist ning taastada tervist, antud juhul Töötajale audiovideokontakti või <i>chat</i> vahendusel kaugkonsultatsiooni, kui ka kontaktkonsultatsiooni osutamine.
„TTKS“	on tervishoiuteenuste korraldamise seadus (RTRT I, 28.12.2017, 54).
„TTO“	On MinuDoc'i kaasatud kvalifikatsiooninõuetele vastav Teenuse, Tervishoiuteenuse ja/või Terviseteenuse osutaja
„töötlemine“	on isikuandmetega tehtav toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine. Töötlemine võib toimuda

	käsitsi või automatiseeritud süsteeme, näiteks IT-süsteeme, kasutades.
„Vahendusteenus“	on Minudoci poolt Minudoc keskkonna kaudu TTO poolt osutatavate Teenuste vahendamine Kohtu Töötajatele.

1.2. Ainsuses kirjutatud mõisted hõlmavad ka mitmust ja vastupidi.

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Lepinguga lepivad Pooled (Minudoc ja Kohtud) kokku tingimused ja korra, mille alusel on Töötajatel õigus tellida Minudocilt Vahendusteenust ning Minudocil omakorda kohustus osutada Vahendusteenust Töötajatele selliselt, et Kohus tasub Töötajale osutatud Vahendusteenuse ja Teenuse eest Minudocile.
- 2.2. Minudoc keskkonna kaudu osutab Minudoc Töötajale Vahendusteenust, millega võimaldatakse Töötajal saada Meditsiinitöötaja Teenust. Minudoc ei osuta Teenuseid enda nimel ega oma Minudoc keskkonnas Teenust pakkuvate Meditsiinitöötajatega mistahes töö või muud lepingulist suhet. Töötajale osutatakse Teenust TTO ja Töötaja vahel Minudoc keskkonnas eraldi sõlmitavas lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- 2.3. Meditsiinitöötaja Teenuse tellimiseks autoriseerib Töötaja end Minudoc keskkonnas, täidab lühikese profiili, seejärel valib keskkonna vahendusel vastava Meditsiinitöötaja, broneerib aja, konsultatsiooni tüübi, määratleb ära tervisega seotud vaegused ning aktsepteerib TTO lepingutingimused.
- 2.4. Selleks, et Minudocil oleks võimalik Töötajale Vahendusteenust osutada, peab Töötaja enne Minudoci poolset Vahendusteenuse osutamise algust aktsepteerima Minudoc kasutajatingimused ja privaatsusteate, looma Minudoc keskkonnas kasutajakonto ning andma Minudocile omapoolsed Vahendusteenuse osutamise tarbeks asjakohased nõusolekud. Töötajatele kasutajakonto loomiseks teevad Pooled tihedat koostööd.
- 2.5. Kohtu poolt Töötajale Vahendusteenusele ligipääsu võimaldamine käib läbi Kohtu administratiivse keskkonna, millega Kohus saab liituda. Selle keskkonna kaudu saab Kohus kutsuda liituma Töötajaid, eemaldada endisi Töötajaid, näha ülevaadet arvetest jms.

3. TEENUSE- JA VAHENDUSTEENUSE TASU

- 3.1. Teenust osutatakse vajaduspõhiselt ning Kohus ei ole kohustatud tellima minimaalset Teenuse mahtu.
- 3.2. Tasumine toimub üksnes tegelikult osutatud Teenuse eest, lähtudes ühikuhindadest, mis on sätestatud Minudoc pakkumuses ja Lepingus Lisas 1. Lepingu maksimaalne rahaline maht on 29 900 eurot ilma käibemaksuta. Lepingu täitmine lõpeb automaatselt nimetatud piirmäära täitumisel.
- 3.3. Arved esitatakse arveperioodi alusel iga kuu 5ndaks kuupäevaks Harju Maakohtu nimele e-arvetena. Arve peab sisaldama lepingunumbrit ja vastutavat kontaktisikut. Arve maksetähtaeg on vähemalt 14 päeva.

- 3.4. Kohus on kohustatud Minudoci poolt esitatud arve tasuma arves kajastatud Minudoci arveldusarvele vastavalt arves märgitud kuupäevaks. Arve tasumisega hilinemisel võib Minudoc rakendada viivist 0,05% päevas. Arve loetakse tasutuks, kui arves kajastatud summa on Minudoci arveldusarvele laekunud.

4. MINUDOCI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Minudocil on õigus:

- 4.1.1. Pakkuda enda nime alt vaimse tervise saateteenust (n-ö concierge teenust)
- 4.1.2. lisada jooksvalt platvormile uusi Teenuse osutajaid ning piirata nende Teenuse osutajate tegevust platvormil, kelle osas on Töötajate ja/või teiste Minudoci klientide negatiivne tagasiside;
- 4.1.3. muuta keskkonna funktsionaalsust ning teostada täiendavaid arendusi;
- 4.1.4. Kohut ja Töötajat eelnevalt teavitamata teha Minudoc keskkonna korrapäraseks toimimiseks vajalikke regulaarseid hooldustöid tööpäeviti/iga päev ajavahemikul 19.00 kuni 08.00, mille kestel võib Kohtu ja/või Töötajate juurdepääs Minudoc keskkonda ja TTO poolt osutatavatele Teenustele olla häiritud või täielikult takistatud;
- 4.1.5. Kohut ja Töötajat eelnevalt teavitamata teha hooldustöid ka Lepingu punktis 4.1.4 nimetamata ajavahemikul, kui sellisel ajal hooldustööde tegemine on tingitud hädavajadusest (hädavajadusena mõistavad Pooled mh olukorda, kus mingist rikkest tulenevalt on Minudoc keskkonna funktsionaalsus oluliselt häiritud või täielikult takistatud);
- 4.1.6. Kohut ja Töötajat eelnevalt teavitamata piirata osaliselt või takistada täielikult juurdepääs Minudoc keskkonda, kui see on vajalik turvalisuse tagamiseks, vigade kõrvaldamiseks, isikuandmete kaitsmiseks, Vahendusteenuse või Teenuse toimimiseks vajaliku tark- ja/või riistavara uuendamiseks või täiendamiseks.

4.2. Minudocil on kohustus:

- 4.2.1. toetada Kohut teabe-infomaterjalidega, mida Kohus saab kasutada Töötajatele suunatud sisekommunikatsioonis;
- 4.2.2. tagada Kohtu esindajale juurdepääs Minudoc keskkonnale selleks, et Kohtu esindajal oleks võimalik iseseisvalt administreerida Töötajate nimekirja, kellel on õigus osta ja saada Minudoc keskkonna vahendusel Teenust;
- 4.2.3. väljastada Kohtule teavet Töötaja ja Meditsiinitöötaja vahelise konsultatsiooni tehniliste probleemide osas (näiteks, kui videolink ei töötanud ja seetõttu ei olnud võimalik konsultatsiooni teostada);
- 4.2.4. tagada Töötajate ligipääs Minudoc keskkonnale vastavalt Kohtu poolt Minudocile esitatud Töötajate nimekirjale;
- 4.2.5. tagada, et Töötajatel on võimalus tellida ja saada ainult Kohtu poolt määratletud Teenuseid. See tähendab, et Minudoc reguleerib Minudoc keskkonna selliselt, et Töötajal on Kohtu kulul võimalik tellida ainult Teenuseid, mille osas Kohus on andnud omapoolse nõusoleku Teenuse valdkonna põhisel;
- 4.2.6. vajadusel koostöös Kohtuga korraldada koolitus ja instrueerida Kohtu esindajat Minudoc keskkonna kasutamiseks selliselt, et Kohus oleks võimeline kasutama Minudoc keskkonda;
- 4.2.7. läbi vaadata Kohtu poolt Minudocile esitatud kaebused seoses Minudoc keskkonnas esinevate tehniliste probleemidega. Põhjendatud probleemide korral

- kohustub Minudoc tegema endast kõik mõistlikult võimaliku, et tekkinud probleemid lahendada;
- 4.2.8. väljastada igakuiselt Kohtule Teenuste eest arve vastavalt Lepingu punktile 3;
 - 4.2.9. tagada Minudoc keskkonna vahendusel osutatavate Teenuste nõuetekohane korraldus ja pidev kättesaadavus Töötajatele, v.a juhul kui Teenuse juurdepääs on häiritud või täielikult takistatud käesoleva Lepingu punktides 4.1.4 – 4.1.6 nimetatud põhjustel või kui Teenuse kättesaadavust ei ole võimalik tagada Minudocist mittesõltuvatel asjaoludel (nt vääramatu jõud vms);
 - 4.2.10. Minudoc keskkonna või selle vahendusel osutatavate Teenuste kasutamist takistavate rikete esinemisel võtma viivitamata kasutusele meetmed, mis on vajalikud selliste rikete kõrvaldamiseks, v.a juhul, kui selliste rikete kõrvaldamine ei ole võimalik Minudocist mittesõltuvate asjaolude tõttu. Kui rikete kõrvaldamine eeldab osalist või täielikku ligipääsu piiramist Minudoc keskkonnale väljaspool p 4.1.3. määratletud kellaegasid, siis teavitab Minudoc sellistest riketest Kohust viivitamatult e-kirja teel;
 - 4.2.11. tagada Meditsiinitöötajate Teenuse olemasolu Minudoc keskkonnas nendes valdkondades, milles Kohus on määratlenud, et Töötajatel on õigus tellida Teenust Kohtu kulul ja Kohtu poolt seatud limiidi ulatuses.
 - 4.2.12. esitada Kohtule kvartaliaruanded (anonüümne statistika ja trendid) ning aasta lõppanalüüsi (anonüümne statistika, pöördumiste põhjuste üldistused, soovitusel psühhosotsiaalsete riskide maandamiseks töökeskkonnas) Teenuse kasutuse kohta.

5. KOHTU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Kohtul on õigus:

- 5.1.1. nõuda Minudocilt juhiste andmist seoses Kohtu esindaja poolt Minudoc keskkonna kasutamisega;
- 5.1.2. nõuda Minudocilt tuge keskkonna kasutamisega seoses;
- 5.1.3. nõuda Minudocilt Töötajatele Vahendusteenuse osutamist vastavalt Lepingus kokkulepitud tingimustele;
- 5.1.4. viidata Minudoc keskkonna kasutamisele oma sisemistes protsessides ning välises kommunikatsioonis;
- 5.1.5. pärida ja saada Minudoc'ilt Töötajate reaalse Teenuse kasutuse statistikat;
- 5.1.6. avaldada positiivseid kaasusi nii ettevõtte sees kui ka väljaspool, nt personaliotsingus.
- 5.1.7. Kohtul ei ole õigust saada teavet Teenuse kasutajate nõustamissessioonide sisu ega muu delikaatse teabe kohta.

5.2. Kohtul on kohustus:

- 5.2.1. esitada Minudocile Minudoc keskkonnas Töötajate haldusliideses nimekiri csv faili formaadis nendest Töötajatest, kellel on õigus Minudoc keskkonna vahendusel Teenust tellida Kohtu kulul või võimaldada töötajatel endil liituda tööandja kontoga. Esitav nimekiri peab sisaldama iga Töötaja ees- ja perenime ja e-posti aadressi (v.a. juhul, kui Töötaja registreerub keskkonda eraisikuna). Alternatiivina, võib töötajaid administreerida ka läbi töötajapoolse sooviavalduse, mille Töötaja esitab Minudoc keskkonna kaudu;

- 5.2.2. teavitada oma Töötajaid liitumisest Minudoc keskkonnaga ning hüvedest, millele ligipääs Töötajatel tekib;
- 5.2.3. määratleda Minudoc keskkonnas Teenuse valdkonnad, kus Töötajatel on õigus tellida Teenust Kohtu kulul;
- 5.2.4. esitada Minudocile (info@minudoc.ee) viivitatamatult kirjalik info asjaolu kohta, kui Töötaja tuvastab, et Teenuste osutamisel ilmneb mistahes tehnilisi probleeme Minudoc keskkonna kasutamisel;
- 5.2.5. administreerida Töötajaid Minudoc keskkonnas seoses nende õigusega Kohtu kulul Teenuseid tellida, sh kuid mitte ainult, deaktiveerida Minudoc keskkonnast Töötajad, kellel ei ole õigus Kohtu kulul Teenust tellida;
- 5.2.6. tagada, et Kohus teavitab Töötajaid käesoleva Lepingu lõppemisest;
- 5.2.7. informeerida viivitatamatult Minudoc'i TTO-ga seotud vaidlustest, mis tulenevad Teenuse osutamisest Meditsiinitöötajate poolt. Vaidluse tekkimisel on Minudoci kohustus piiratud Kohtu ja TTO esindaja kokku viimisega. Minudoc ei saa osaleda Teenuse sisu ja kvaliteeti puudutavates vaidlustes tulenevalt piiratud ligipääsust Teenuse sisule.

6. ISIKUANDMETE KAITSE

- 6.1. Minudocil on õigus temale enne Lepingu jõustumist ja Lepingu täitmiseks kättesaadavaks tehtud isikuandmeid töödelda vaid Teenuse vahendamiseks vajalikus mahus Lepingus toodud ulatuses, eesmärkidel ja tingimustel ning Minudoc kohustub tagama isikuandmete kaitse vastavuse isikuandmete kaitse reeglite ja õigusaktidega.
- 6.2. Minudoc kohustub käsitlema kõiki Lepingu täitmiseks kättesaadavaks tehtud isikuandmeid konfidentsiaalse informatsioonina ning rakendama piisavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid isikuandmete Lepingus nimetatata kolmandate isikute valdusesse sattumise vältimiseks.
- 6.3. Kohus on teadlik, et Teenuse osutamise käigus on TTO-l, kellel on seadusest tulenev saladuse hoidmise kohustus, õigus töödelda Töötaja nõusolekuta Tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikke isikuandmeid, sealhulgas eriliigilisi isikuandmeid.
- 6.4. Kohus on teadlik, et TTO, kellel ei ole seadusest tulenevat saladuse hoidmise kohustust või juhul kui TTO osutab Tervise teenust, millele TTKS regulatsioon ei laiene, võib Töötaja isikuandmete eriliike (antud juhul eelkõige terviseandmeid) töödelda ainult Töötaja selgesõnalisel nõusolekul. Sellisel juhul tagab TTO, et tema alluvuses töötavad Meditsiinitöötajad ei töötle isikuandmete eriliike ilma vastava Töötaja selgesõnalise nõusolekuta.
- 6.5. Minudoc töötleb Töötaja isikuandmeid Töötajale Vahendusteenuse osutamise (sh Minudoc keskkonnas Töötaja kasutajakonto administreerimise) eesmärgil. Töötaja isikuandmete eriliike (antud juhul eelkõige terviseandmeid) võib Minudoc töödelda vaid Töötaja selgesõnalisel nõusolekul. Minudoc kohustub ning tagab, et tema Personal ei töötleks isikuandmete eriliike ilma vastava Töötaja selgesõnalise nõusolekuta. Töötaja nõusolekute haldamiseks on Minudoc loonud Minudoc keskkonnas eraldi sektsiooni, kust Töötaja saab oma nõusolekuid hallata. Nõusolekute tagasivõtmisel saadab süsteem info automaatselt Teenuse osutajale vastava instruksiooniga ning samas kustutatakse 7 päeva jooksul ka Töötaja nõusolekute tagasivõtmisega seotud info Minudoci süsteemist.
- 6.6. Minudoc kohustub Minudoc keskkonnas Töötajale Vahendusteenust osutades:
 - 6.6.1. töötleva Töötaja isikuandmeid kooskõlas kohalduvate Andmekaitse seadustega;

- 6.6.2. mitte lubama ühtegi tegevust, mis võiks tekitada mingil viisil olukorra, kus Minudoc rikuks Andmekaitseadusi;
 - 6.6.3. informeerima Töötajat isikuandmete töötlemisega seotud peamistest asjaoludest ning talle kuuluvate õiguste teostamise korrast vastavalt Andmekaitseadustes esitatud nõuetele (nt oma privaatsusteates);
 - 6.6.4. Töötleva Töötaja isikuandmeid ainult sellises ulatuses, mis on vajalik Töötajalt andmete kogumisel kindlaksmääratud eesmärgi täitmiseks;
 - 6.6.5. rakendama sobivaid tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid Töötaja isikuandmete kaitsmiseks loata või ebaseadusliku töötlemise ja juhusliku või ebaseadusliku kaotsimineku, hävimise, kahjustumise, muutmise või avaldamise eest;
 - 6.6.6. veenduma, et Personal, kes Töötajale Vahendusteenuse osutamisega seotud on (v.a. need kellele laieneb seadusest tulenev ametisaladuse hoidmise kohustus), oleksid sõlminud konfidentsiaalsuslepingu ja tagama lisaks, et selline Personal teaks ja järgiks nii sellest Lepingust kui ka sisereeglitest tulenevaid isikuandmete kaitsega seotud kohustusi. Minudoc kohustub tagama, et tema töötajad ja alltöövõtjad järgivad Isikuandmete kaitse kohustust ja on teadlikud nõudest hoida saladuses Lepingu täitmiseks kättesaadavaks tehtud Isikuandmeid tähtajatult ka peale Lepingu lõppemist.
 - 6.6.7. mitte edastama Töötaja isikuandmeid kolmandatesse riikidesse ning nimetatud keeld kehtib ka isikuandmete töötlusega seotud tehnilisele toele, haldusele ja muudele sarnastele teenustele. Isikuandmeid on lubatud edastada töötlemiseks vaid Euroopa Liidu liikmesriikidesse, Euroopa Majanduspiirkonna lepinguga ühinenud riikidesse ning riikidesse, mille isikuandmete kaitse taset on Euroopa Komisjon hinnanud piisavaks.
- 6.7. Kuna Töötaja isikuandmete eriliike võib Minudoc töödelda vaid Töötaja nõusolekul, siis juhul kui Töötaja oma nõusoleku tagasi võtab, puudub Minudocil õigus nimetatud andmete edasiseks töötlemiseks, sh TTO-le mis tahes viisil edastamiseks, ning Minudoc kohustub vastava Töötaja isikuandmed kustutama. Töötaja poolt oma isikuandmete eriliikide töötlemiseks antud nõusoleku tagasivõtmisest teavitab Minudoc keskkond Minudoci ja TTO-d automaatselt.
- 6.8. Minudocil on õigus säilitada Töötaja isikuandmeid vaid nii kaua, kui on vaja otseselt Lepingu täitmiseks. Minudoc kohustub kustutama isikuandmed (sealhulgas, kuid mitte ainult üksiku andmesubjekti isikuandmed) viivitamatult peale Kohtult isikuandmete kustutamise nõude saamisel nõudes toodud mõistliku tähtaja jooksul ja/või Töötajalt isikuandmete kustutamise nõude saamisel õigusaktides toodud tähtaja jooksul ja/või Lepingu lõppemise korral hiljemalt Lepingu lõppemise päevale järgneva mõistlik ajaperioodi jooksul olenevalt, milline tingimus saabub varem. Pooled täpsustavad, et kustutamise all peavad Pooled silmas, et Minudoc kohustub hävitama isikuandmeid kandvad paberkandjad ning kustutama isikuandmeid sisaldavad andmed Minudoci valduses olevatelt andmekandjatelt (e-postiserverid, ftp serverid, failiserverid, töötajate arvutite kõvakettad, instant-messaging suhtluskeskkonnad, pilveteenuste andmekandjad jms). Kohus kinnitab ja arvestab asjaoluga, et kui Minudoc kustutab Kohtu ja/või Töötaja palvel Töötaja isikuandmed, siis ei ole Minudocil võimalik osutada ka antud Töötajale Vahendusteenust.
- 6.9. Minudoc kinnitab Kohtule, et töötleb Minudoc keskkonnas Töötajate isikuandmeid ainult käesoleva Lepingu täitmiseks vajalikus ulatuses, et võimaldada TTO-l Minudoc keskkonna vahendusel Teenuseid osutada ning Töötajal Teenuseid osta.

- 6.10. Kui Minudoc ja/või Kohus saab teada isikuandmetega seotud rikkumisest, kohustub ta Lepingu teist Poolt kohe (kuid igal juhul kahekümne nelja (24) tunni jooksul teadasaamisest) teavitama e-posti teel. Pooled kohustuvad tagama üksteisele vajalikud ressursid, abi ja koostöö, et võtta tarvitusele andmekaitseadustes sätestatud meetmed rikkumise menetlemiseks ning vajadusel Andmekaitse inspeksiooni teavitamiseks, rikkumise tagajärgede kõrvaldamiseks ning võimaliku kahju minimiseerimiseks.
- 6.11. Minudoc kannab täielikku vastutust Töötaja isikuandmete kaitse kohustuse täitmise eest Vahendusteenuse osutamisel Minudoc keskkonnas ning kohustub hüvitama kõik kohustuse rikkumisega Töötajale tekitatud kahjud.
- 6.12. Peale Töötaja isikuandmete (sh isikuandmete eriliikide) edastamist TTO-le vastutab isikuandmetega seotud rikkumise tõttu Töötajale tekkinud kahju eest TTO. Minudoc kinnitab, et vastavad kokkulepped on sõlmitud kõikide Teenuse osutamisega seotud TTO-dega.
- 6.13. Töötaja isikuandmete kaitse kohustus kehtib kuni Isikuandmete kustutamiseni.

7. LEPINGU TÄHTAEG JA LEPINGU LÕPETAMINE

- 7.1. Käesolev Leping jõustub alates lepingu sõlmimisest (peale selle allkirjastamist) mõlema Poole poolt.
- 7.2. Leping kehtib 12 kuud alates lepingu sõlmimisest või kuni lepingu maksimaalse maksumuse täitumiseni (29,900 eurot ilma käibemaksuta), sõltuvalt sellest, kumb saabub varem.
- 7.3. Pooled võivad Lepingu korraliselt üles öelda 30päevase etteteatamisega. Teenuse osutamisega seonduvad konsultatsiooni broneeringud, mis on broneeritud pikemale kui 30 päevasele perioodile alates Poole Lepingu lõpetamise teate kättesaamist teise Poole poolt, tühistatakse.
- 7.4. Minudocil on õigus Leping erakorraliselt etteteatamata üles öelda kui Kohus hilineb korduvalt Minudoci poolt esitatud arve tasumisega ja/või Kohus jätab tasumata osutatud Teenuste eest väljastatud arve pikema perioodi kui 1 kuu vältel.
- 7.5. Kohtul on õigus Leping erakorraliselt etteteatamata üles öelda kui Minudoc rikub oluliselt Lepingut ja ei kõrvalda rikkumist mõistliku tähtaja jooksul.
- 7.6. Lepingu lõppemise järgselt kohaldatakse jätkuvalt neid Lepingu sätteid, millest tulenevad Poolte õigused ja kohustused ka pärast Lepingu lõppemist.
- 7.7. Käesoleva Lepingu lõppemine ei tähenda automaatselt seda, et kõikide Töötajate Minudoc kasutajakontod automaatselt suletakse, kuid Minudoc kohustub Töötajate Minudoc kasutajakontode sulgema, kui seda nõuab Lepingu lõppemisel Kohus. Muudel juhtudel toimub Minudoc kasutajakontode sulgemine vastavalt Minudoc keskkonna kasutajatingimustele.

8. VÄÄRAMATU JÕUD

- 8.1. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida on tekitanud vääramatute jõud, loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled rakendavad jõupingutusi sellise olukorra vältimiseks ja likvideerimiseks ning võtavad tarvitusele meetmed Lepingu täitmise jätkamiseks. Pool ei tohi tugineda vääramatule jõule, kui ei ole teisele Poolele vääramatust jõust kirjalikult teatanud 14 päeva jooksul alates päevast, kui ta sai teada vääramatute jõu juhtumist, kuid mitte hiljem kui 30 päeva jooksul alates selle tekkimisest.

- 8.2. Vääramatu jõu all mõeldakse mistahes ettenägematut sündmust, mille üle Pooltel puudub kontroll ja mille esinemist ei saa sellele tuginev Pool mõjutada, nagu näiteks tulekahju, plahvatus, loodusõnnetused, sõda, võimu- ja valitsusorganite otsused jms sündmused ja asjaolud.
- 8.3. Vääramatu jõu esinemine pikendab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingut täitmine oli katkenud.
- 8.4. Kui Lepingut ei ole 90 päeva jooksul vääramatu jõu esinemise tõttu täidetud, on kummalgi Poolel õigus Leping ühepoolseti üles öelda.

9. POOLTE VASTUTUS

- 9.1. Pooled kannavad vastastikku varalist vastutust Lepingut mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud otsese varalise kahju eest, v.a olukorras, kui Minudoc lõpetab Lepingut erakorraliselt Lepingu punktis 7.4 sätestatud juhul.
- 9.2. Minudoc vastutab Kohtute ees Teenuse osutamise korralduse ja Lepingut nõuete täitmise eest, kuid ei vastuta Teenuse sisulise tulemuse ega Töötaja tervises seisundi eest.
- 9.3. Minudoc ei vastuta mingil juhul Kohtu ees kaudse kahju, saamata jäänud tulu, andmete hävimise või muu ebamugavuse eest, mis on tekkinud Vahendusteenuse kasutamise ja/või osutamise tõttu, Vahendusteenuses esinevate ajutiste või alaliste vigade tõttu või Vahendusteenusele mistahes põhjusel nurjunud juurdepääsu tõttu, välja arvatud juhul, kui Minudoc on sellise kahju põhjustanud tahtlikult või raske hooletuse tõttu.

10. TEADETE EDASTAMINE JA POOLTE KONTAKTANDMED

- 10.1. Kõik Lepinguga seonduvad teated peavad olema kirjalikud ja saadetud posti või e-postiga Poole alltoodud aadressile. Teade loetakse teisele Poolele edastatuks selle kättesaamise kuupäeval või väljaspool tööaega saabumise korral järgmisel tööpäeval.
- 10.2. Poolte kontaktisikuteks käesoleva Lepingut raames loetakse järgmisi isikuid:

Minudoc OÜ

Tarmo Pihl

Vana-Lõuna 39/1, Tallinn 10134

Tarmo.pihl@minudoc.ee

HARJU MAAKOHUS

Anne Ladva

Lubja 4, Tallinn, 10134

anne.ladva@kohus.ee

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1. Lepingut võib muuta Poolte kokkuleppel. Kõik Lepingut muudatused vormistatakse kirjalikult. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, jõustuvad muudatused pärast nende allakirjutamist Poolte poolt.
- 11.2. Käesolevale Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.
- 11.3. Pooled kohustuvad lahendama kõik Lepinguga seotud erimeelsused läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse Lepinguga seotud vaidlused vastavalt seadusele.
- 11.4. Üksiku Lepingut sätte kehtetus ei mõjuta teiste Lepingut sätete kehtivust, seaduslikkust või jõustatavust. Kui Lepingut mõni sätte osutub kehtetuks vastuolu tõttu seadustega, asendavad Pooled kehtetuks tunnistatud sätte sisult kõige lähedasema jõustatava sättega.

11.5. Lepingu allkirjastamisega kinnitab ja tagab Kohus, et ta on Lepingut lugenud, kõik Lepingu punktid on Poolte vahel läbi räägitud, Kohtul oli võimalus kõiki käesolevas Lepingus sätestatud õiguseid ja kohustusi läbi rääkida, Kohus saab aru kõigist Lepingu punktidest ning kohustub täitma kõiki Lepingus sätestatud kohustusi.

12. LISAD

12.1. Lisa 1: Vahendusteenuse osutamiseks vajalik info

EELTOODU KINNITUSEKS on Pooled Lepingu digitaalselt allkirjastanud:

MINUDOC OÜ

/allkirjastatud digitaalselt/

Tarmo Pihl

HARJU MAAKOHUS

/allkirjastatud digitaalselt/

Hans Moks

TARTU RINGKONNAKOHUS

/allkirjastatud digitaalselt/

Tiina Ereb

LISA 1

VAHENDUSTEENUSE OSUTAMISEKS VAJALIK INFO

1. KOHUS	HARJU MAAKOHUS
2. TÖÖTAJATE ARVU VAHEMIK	900-950
3. TEENUS	<p>Kohtuteenistujatele (I ja II astme kohtute kohtunikud, ametnikud ja töötajad) osutatav konfidentsiaalne psühholoogilise heaolu nõustamise teenus, mille eesmärk on ennetada ja leevendada tööst tulenevaid psühhosotsiaalseid riske (sh stress, läbipõlemine ja pingeseisundid). Teenus hõlmab psühholoogilist esmaabi ja kriisinõustamist, individuaalset nõustamist (vajadusel grupinõustamist) ning supervisiooni ja/või coaching'ut, mida osutatakse teenuse kasutaja eelistusel turvalise veebilahenduse kaudu või kontaktkohtumisena (vähemalt Tallinnas, Tartus ja Ida-Virumaal) ning mis on kättesaadav üle Eesti võrdsetel alustel, põhikeelena eesti keel; teenuse osutamise algus hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul esmasest pöördumisest ja erandjuhtudel 24 tunni jooksul.</p>
4. PAKETI NIMETUS	<p>VAIMSE TERVISE PAKETT</p> <p>Paketti kuulub:</p> <ul style="list-style-type: none">• Minudoc saateteenus (tekstivestlus)• nõudepõhine perioodi kasutusstatistika personalikonsoolil (HR Dashboard)• 1:1 nõustamised psühholoogide, kl.psühholoogide, superviisorite ja coachidega kuni 8 sessiooni aastas (2026) töötaja kohta• Enesehindamine, audio hetked• Coaching paketid• MindSpa teadvelolekurakendus• Küsimustikud• 2 tasuta vaimse tervise teemalist loengut või töötuba Minudoc vaimse tervise spetsialistide poolt. <p>Pakett sisaldab kriisinõustamist, mille saadavuse tagame 24h tunni jooksul, kontaktvisiidi puhul kuni 72h.</p>
5. PAKETI HIND	Platvormitasu 3 €/aktiivne konto/kuus + nõustamiste kulu eelmise kuu eest vastavalt nõustamise ühikuhindadele, millele lisandub KM.

	<p><i>Lepingujärgsed nõustamiste ühikuhinnad on järgmised:</i></p> <p><i>Kliiniline ja kutsetunnistusega psühholoog 80 EUR/60 min</i></p> <p>⇒ <i>Kriisinõustaja 80 EUR/60 min</i></p> <p>⇒ <i>Psühholoog 65 EUR/60 min</i></p> <p>⇒ <i>Coach 65 EUR/60 min</i></p> <p>⇒ <i>Psühholoogi taustaga coach või ICF II taseme coach 80 EUR/60 min</i></p> <p>⇒ <i>Superviisor 80 EUR/60 min</i></p> <p>⇒ <i>Grupinõustamine 160 EUR / 60 min</i></p>
6. KOHTU POOLNE ADMINISTRAATOR/ KONTAKTISIK	Anne Ladva
7. ARVE E-MAILI AADRESS	Edastada läbi e-arvekeskuse
8. TEHNILINE INFO	Kasutada Chrome, Firefox'i või Safari brauserit teenuse tellimisel või Android/iOS äppi
9. KOHTU LOGO KASUTAMINE Minudoc.ee partnerite lehel	Keelatud
10. TÖÖTAJATE TEAVITAMINE	<p>1. Kohtu poolt +</p> <p>2. Minudoc'ilt vastavalt vajadusele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Infotund töötajatele 1 - 1,5 h b. Juhendmaterjal töötajatele vastavalt Poolte kokkuleppele – kirjalik, video vms